

Guatemala, 31 de octubre de 2017
Informe 10-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1105-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 34-2017**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 00090.

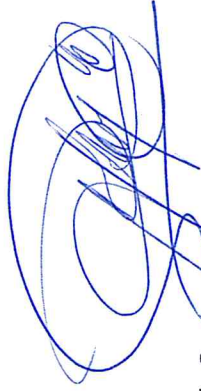
Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades que integran la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los Compras Unicos de Registro (CUR) de compromiso y devengado solicitados en el mes de octubre.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de noviembre 2017, con las justificaciones respectivas.
4. Elaboración de la propuesta de cuota de anticipo para el mes de noviembre, con las justificaciones respectivas.
5. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal y de regularización asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de octubre.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Apoyo en la revisión de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centro de costo que integran la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Revisión de la Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales", derivada de las modificaciones presupuestarias solicitadas en este renglón.
9. Apoyo en la integración de reprogramaciones de cuota normal y regularización correspondientes al mes de octubre.

10. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de octubre, por actividad, centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
11. Integración de la ejecución presupuestaria acumulada al mes de septiembre, por actividad, centro de costo, fuente de financiamiento y grupo de gasto.
12. Elaboración de informes financieros.
13. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. CUR de compromiso y devengado revisados.
2. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de noviembre 2017, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Jefatura del Área de Presupuesto y Jefatura Financiera.
3. Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, revisada.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios presentados a la Jefatura del Área de Presupuesto.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de octubre de 2017.
6. Informes financieros entregados a la Jefatura del Área de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.



Vo.Bo.

Rema Floridalmia López Garzaro
Directora Administrativa Financiera a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Magnolia Iris Gálvez Samabria de Sierra